



Anno Accademico 2019/2020

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**

**Amministrazione giudiziaria di beni aziendali**

**Direttore: Prof. Andrea Palazzolo**

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 21 del 11 febbraio 2020;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2019/2020, la I edizione del Corso di perfezionamento in **“Amministrazione giudiziaria di beni aziendali”**.

## **1 – Caratteristiche**

Il Corso di perfezionamento ha sede didattica ed amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Pola, 12 – 00198 Roma.

La durata del Corso è di un anno accademico.

Il Direttore del Corso è il prof. Andrea Palazzolo.

Il Comitato Scientifico è composto dai Proff. Giorgio Meo, Andrea Palazzolo, Gustavo Visentini e Dott. Donato Pezzuto.

## **2 – Organizzazione didattica**

L'attività formativa, corrispondente a 15 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) è pari a 377 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui 84 ore dedicate ad attività di didattica frontale, 8 ore di conferenze, 255 ore di studio individuale e 30 ore per la redazione della Tesi del Corso di perfezionamento in Amministrazione giudiziaria di beni aziendali.

Le lezioni inizieranno, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, nel mese di maggio 2020 e si concluderanno entro il mese di giugno 2020.

Segue stabilmente le attività didattiche, insieme al coordinatore, anche un Tutor d'aula, per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria; assenze superiori al 20% (venti per cento) del monte ore complessivo delle lezioni frontali comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Corso di perfezionamento può decidere, ad insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Al termine del corso è prevista una prova finale (Tesina) consistente nella redazione di un elaborato su un argomento concordato tra la Direzione ed il discente.

L'elaborato sarà oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore del Corso di perfezionamento o suo delegato e composta da almeno tre membri. La Commissione formulerà un giudizio motivato su ciascun candidato, rilasciando o meno un' idoneità.

### 3 - Numero di partecipanti e calendario

Il corso è a numero chiuso.

Il numero massimo di partecipanti è pari a 50; il numero minimo, necessario per l'attivazione del Corso di perfezionamento, è di 10 partecipanti.

L'orario delle lezioni è articolato nei seguenti giorni settimanali:

- Venerdì e Sabato dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 19.00.

### 4 - Requisiti e modalità di ammissione

Possono partecipare alle selezioni del Corso di perfezionamento Laurea triennale, laurea magistrale, laurea del vecchio ordinamento o altro titolo di studio universitario, conseguito all'estero e riconosciuto equivalente. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/33 e del Regolamento didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli, non è ammessa l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione della Luiss Guido Carli o di altri Atenei.

L'ammissione al Corso di Perfezionamento è subordinata ad una positiva valutazione del **curriculum** del candidato da parte della Commissione esaminatrice.

Sono previste diverse sessioni di valutazione in relazione all'ordine di arrivo delle domande di ammissione. Le procedure di ammissione si esauriranno al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione debitamente compilata online

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000

### 5 - Selezione

L'ammissione al Corso di perfezionamento è subordinata ad una positiva valutazione del **curriculum** del candidato.

Al termine di ciascuna selezione sarà redatta una graduatoria degli ammessi; gli ammessi ne avranno nota tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito.

### 6 - Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero

I candidati stranieri, previa valutazione dell'idoneità dei titoli accademici presentati e dichiarati ammissibili, devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive a partire dalla prima classe della scuola primaria, e certificare altresì che l'Università di provenienza sia riconosciuta nel Paese di appartenenza.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi universitari (esami e crediti) eventualmente già compiuti e i diplomi di laurea possono essere attestati anche dal "**diploma supplement**" rilasciato dalle Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

I candidati sono tenuti a richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio anche il visto di ingresso per motivi di studio.

## 7 - Iscrizione

I candidati ammessi per ottenere l'immatricolazione al corso dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione pari ad € 3.000,00.

Si dovrà accedere alla pagina web del sito Luiss (Web-Self-Service) che consentirà di procedere ai pagamenti per l'iscrizione al Corso di perfezionamento previa ricezione di una mail con le credenziali personalizzate. Link per accedere: <http://www.luiss.it/studenti/web-self-service>

**L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito della ricezione dell'originale dell'enrollment form da parte della Segreteria amministrativa del Corso e all'effettivo pagamento della quota di iscrizione. L'enrollment form potrà essere anticipato via e-mail o per fax.**

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti; in tale eventualità sarà cura della Segreteria del Corso di perfezionamento attivare la procedura di rimborso delle quote versate.

Per ogni versamento l'Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

## 8 - Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Corso di perfezionamento, sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata al Direttore del Corso, in modo da consentire l'accesso alle eventuali "riserve".

I partecipanti iscritti possono presentare domanda di rinuncia solo prima dell'inizio delle lezioni. L'eventuale richiesta di rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

## 9 - Conseguimento del titolo

Per essere ammesso a sostenere la prova finale del Corso, lo studente deve essere in regola con i pagamenti, aver consegnato tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione ed aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale. La prova finale concorre, quota parte, a totalizzare i 15 CFU (Crediti Formativi Universitari) previsti.

L'esame finale consiste nella redazione di un elaborato (Tesina finale).

## 10 - Tutela dei dati personali

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guido Carli, Viale Pola 12- 00198 - Roma, e-mail [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it).

## 11 - Doveri degli iscritti

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione;
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento delle presenze secondo le modalità stabilite.
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie e la prova finale è necessario:

- essere in regola con la documentazione da presentare ed il pagamento della quota di iscrizione;
- aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione frontale previste dal Piano di Studi.

Per informazioni

<http://lsl.luiss.it/>

School of Law

Viale Pola, 12 - 00198 ROMA

Tel. 06/85225 352/579 - Fax 06 85 225 478

[lsl@luiss.it](mailto:lsl@luiss.it)

**Allegato****CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
Amministrazione giudiziaria di beni aziendali****PROGRAMMA DIDATTICO 2019/2020**

<b>MODULO</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Disciplina di riferimento</b>
1	Procedimenti ex art. 2409	Diritto commerciale
2	L'amministrazione giudiziale delle aziende sequestrate ex art. 20 del Codice Antimafia (D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159) e successive modificazioni;	Diritto commerciale Diritto Penale
3	Strumenti finanziari per la gestione e la valorizzazione delle aziende sequestrate e confiscate;	Diritto commerciale
4	La tutela dei diritti dei terzi in buona fede nei procedimenti di prevenzione patrimoniale;	Diritto commerciale
5	Profili tributari connessi all'amministrazione giudiziaria delle aziende sequestrate o confiscate.	Diritto tributario
6	La crisi dell'impresa sottoposta a misura di prevenzione	Diritto commerciale
7	L'amministrazione delle aziende nei procedimenti amministrativi ex art. 32 del Decreto Anticorruzione (D.L. 24/06/2014, n. 90), le eventuali interferenze con le procedure concorsuali e gli strumenti per la gestione della crisi.	Diritto commerciale Diritto Penale
Conferenza	Tavola rotonda con esperti in materia di misure di prevenzione patrimoniali e strumenti per la gestione della crisi	
Conferenza	Tavola rotonda con esperti in materia di anticorruzione	
Elaborato finale	Redazione e valutazione dell'elaborato finale	